Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2026.05.15 15:17:01 +03'00'

Приложение №4

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.04 Законодательный процесс в Российской Федерации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01«Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Воронеж

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Сушкова Ирина Викторовна, старший преподаватель кафедры ГПД

**Заведующий кафедрой ГПД:**
Сорокина Юлия Владимировна, доктор юридических наук, профессор

***Рабочая программа дисциплины*** К.М.01.04 Законодательный процесс в Российской Федерации одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплинВоронежского филиала РАНХиГС

Протокол № 7 от «06» февраля 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 9
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 17
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 22
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 32
7. Методические материалы по освоению дисциплины 59
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 61
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 64

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.04 «Законодательный процесс в Российской Федерации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерациот 20 июля 2020 г. N 431н<br>ОТФ - Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства<br>ТФ - Обеспечение юридической подготовки проекта | ПК-1 | Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства | ПК-1.2 | Привлекает специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства | *ПК-1.2 З-1.* ***Знает*** *принципы мотивации персонала и управления персоналом;*<br>*ПК-1.2 У-1.* ***Умеет*** *осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства.* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| государственно-частного партнерства<br>Трудовые действия:-<br>Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| Профессиональный стандарт « Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»<br>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2022 г. N 472н<br>ОТФ - Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции<br>ТФ - Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | ПК-2 | Способен проводить проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | ПК-2.1 | Проводит проверку с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | *ПК-2.1 З-1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;*<br>*ПК-2.1 З-7. Знает методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;*<br>*ПК-2.1 У-1. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации;*<br>*ПК-2.1 У-3.Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений.* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Трудовые действия: Выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников; | | | | | |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

**Очная форма.**

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 22 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 14 ак.час на практические занятия, 4 ак.часа на контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессий; 50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

К.М.01.04 «Законодательный процесс в Российской Федерации» реализуется на 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Правовые основы электронного государственного и муниципального управления;
- Актуальные проблемы права.

**Заочная форма.**

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекционные занятия и 4 ак.час на практические занятия; 4 ак.часа контроль. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

К.М.01.04 «Законодательный процесс в Российской Федерации» реализуется на 2-м курсе 1-го семестра после изучения дисциплин:

- Правовые основы электронного государственного и муниципального управления;
- Актуальные проблемы права.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса. | 9 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 7 | *Опрос* |
| Тема 2 | Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива | | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 7 | *Доклад* |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3 | Рассмотрение законопроектов Государственной Думой | 11 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | *Опрос* |
| Тема 4 | Рассмотрение закона Советом Федерации.<br>Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные процедуры | 9 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | *Опрос, практическое задание* |
| Тема 5 | Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона | 9 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | *Опрос, Тестирование* |
| Тема 6 | Правовая экспертиза. Законодательная техника | 9 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | *практическое задание* |
| Тема 7 | Особенности законодательног | 10 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | *Опрос* |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | о процесса в субъектах Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Зачет** |
| **Итого** | | **72** | **4** | **0** | **0** | **14** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **50** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации** | | |

| | | | | | | | | | (сессия) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | *Опрос* |
| Тема 2 | Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | *Доклад* |
| Тема 3 | Рассмотрение законопроектов Государственной Думой | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | *Опрос* |
| Тема 4 | Рассмотрение закона Советом Федерации.<br>Повторное рассмотрение законов, | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | *Опрос, практическое задание* |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | отклоненных Советом Федерации. Согласительные процедуры | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | *Опрос, Тестирование* |
| Тема 6 | Правовая экспертиза. Законодательная техника | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | *Практическое задание* |
| Тема 7 | Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | *Опрос* |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **60** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### *Тема 1. Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса. ПК-1.2, ПК-2.1*

Понятие, принципы и виды нормотворчества. Правотворчество народа.

Место закона в системе нормативных правовых актов. Виды законов в Российской Федерации. Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Российской Федерации о поправке к Конституции РФ. Кодексы.

Законотворчество и законодательный процесс: соотношение понятий.

Понятие и принципы законодательного процесса, его значение. Задачи законодательного процесса. Обеспечение гласности и транспарентности законодательного процесса.

Стадии законодательного процесса, законодательные процедуры. Критерии выделения стадий законодательного процесса. Основные и дополнительные стадии. Особенности законодательного процесса в двухпалатном парламенте.

Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.

Взаимодействие ветвей власти в законодательном процессе. Особая роль Президента Российской Федерации в определении приоритетов законодательной деятельности.

### *Тема 2. Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива. ПК-1.2, ПК-2.1*

Юридический документ. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. Структура нормативных правовых актов. Технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления.

Понятие законодательной инициативы. Формы реализации права законодательной инициативы.

Субъекты права законодательной инициативы. Законопроектная деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете. Исключительные полномочия Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации по внесению отдельных законопроектов.

Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу. Документы, представляемые при внесении законопроекта в Государственную Думу. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации.

Практика осуществления права законодательной инициативы. Участие в законопроектной деятельности депутатских объединений, неправительственных организаций.

*Тема 3. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой. ПК-1.2, ПК-2.1*

Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой: порядок и сроки. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы.

Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение. Понятие «нулевого чтения».

Порядок обсуждения законопроекта на заседаниях Государственной Думы.

Участие комитетов Государственной Думы в рассмотрении законопроекта.

Экспертная работа Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Взаимодействие Государственной Думы и Общественной палаты.

Информационные правовые ресурсы в сфере законотворческой деятельности. Информационно- аналитическое обеспечение законодательной деятельности.

*Тема 4.Рассмотрение закона Советом Федерации.*
*Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации.*
*Согласительные процедуры. ПК-1.2, ПК-2.1*

Роль Совета Федерации в законодательном процессе.

Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение закона комитетом, комиссией Совета Федерации.

Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. Особенности рассмотрения федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению Советом Федерации.

Одобрение закона Советом Федерации. Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации. Отклонение закона Советом Федерации. Создание согласительной комиссии, порядок ее работы.

Принятие закона в ранее принятой Государственной Думой редакции.

*Тема 5.Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона. ПК-1.2, ПК-2.1*

Порядок подписания закона Президентом Российской Федерации. Подготовка предложений о подписании Президентом Российской Федерации федеральных законов.

Обнародование закона: юридическое значение. Порядок официального опубликования законов. Источники официального опубликования. Собрание законодательства Российской Федерации.

Вступление закона в силу: общий порядок, порядок, предусмотренный самим законом. Особые правила действия нормативных правовых актов.

Последствия невыполнения Президентом Российской Федерации обязанности подписать закон, конституционные механизмы разрешения споров, связанных с подписанием законов.

Вето Президента Российской Федерации: понятие и значение. Подготовка предложений Президенту Российской Федерации об отклонении федеральных законов. Основания и мотивы отклонения федеральных законов. Практика отклонения Президентом Российской Федерации федеральных законов. Возвращение Президентом Российской Федерации федерального закона в соответствующую палату Федерального Собрания в случае нарушения палатой установленных требований к порядку принятия федеральных законов.

Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Решения, принимаемые Государственной Думой. Повторное рассмотрение Советом Федерации федерального закона, отклоненного Президентом Российской Федерации и одобренного Государственной Думой в ранее принятой редакции: принятие к рас-смотрению, обсуждение, одобрение или отклонение.

*Тема 6. Правовая экспертиза. Законодательная техника. ПК-1.2, ПК-2.1*

Правила оформления и построения правоприменительных актов.

Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принципы и функции правовой экспертизы. Отдельные аспекты производства правовой экспертизы в Российской Федерации.

Понятие законодательной техники, ее задачи. Средства законодательной техники: формально-атрибутивные, логические, языковые, специально-юридические.

Рекомендации по оформлению текста законопроекта: нумерация, ссылки, внесение изменений в законодательные акты. «Язык закона».

Требования к структуре закона. Соответствие нормативного материала закона предмету закона. Логичная последовательность изложения текста закона.

Полнота правового регулирования. Унификация терминологии. Недопустимость двусмысленности в нормах закона.

*Тема 7. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. ПК-1.2, ПК-2.1*

Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии. Законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы. Форма законодательной инициативы.

Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.

Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта РФ. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.

Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта РФ. Особенности рассмотрения отдельных видов законов субъектов РФ.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.04 «Законодательный процесс в Российской Федерации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации К.М.01.04 «Законодательный процесс в Российской Федерации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема 1. Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса. ПК-1.2, ПК-2.1

**Вопросы к опросу:**

1. Виды законов в Российской Федерации. Выявление

особенностей. Практика принятия федеральных конституционных законов, законов РФ о поправках к Конституции РФ.

2. Понятие и принципы законодательного процесса, его значение. Задачи законодательного процесса.

3. Стадии законодательного процесса, законодательные процедуры. Особенности законодательного процесса в двухпалатном парламенте.

4. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.

5. Взаимодействие властей в законодательном процессе.

*Форма текущего контроля – опрос.*

**Тема 2. Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива.**
**ПК-1.2, ПК-2.1**
**Темы докладов в форме презентаций**

1. Планирование законопроектной деятельности.

2. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете.

3. Исключительные полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по внесению отдельных законопроектов.

4. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации.

5. Практика осуществления права законодательной инициативы. Участие в законопроектной деятельности депутатских объединений, неправительственных организаций.

*Форма текущего контроля –доклад в форме презентации.*

**Тема 3. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой.**
**ПК-1.2, ПК-2.1**
**Вопросы к опросу.**

1. Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы.

2. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение.

3. Порядок обсуждения законопроекта на заседаниях Государственной Думы.

4. Участие комитетов Государственной Думы в рассмотрении законопроекта

*Форма текущего контроля – опрос*

## Тема 4. Рассмотрение закона Советом Федерации. Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные процедуры. ПК-1.2, ПК-2.1

### Вопросы к опросу

1. Роль Совета Федерации в законодательном процессе. Дискуссия о необходимости существования верхней палаты парламента.
2. Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение.
3. Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации.
4. Одобрение закона Советом Федерации. Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации.
5. Отклонение закона Советом Федерации.
6. Принятие закона в ранее принятой Государственной Думой редакции.
7. Согласительная комиссия: ее роль и значение. Порядок создания и работы.

### Анализ практических ситуаций:

*Цель занятия:* организация мыслительной деятельности студентов с целью применения полученных знаний при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм.

*Подготовительный этап:*

Разделение студентов на две подгруппы для изучения предлагаемых примеров практических ситуаций.

*Практические ситуации для разбора:*

1. Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих первоочередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании). Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента?
2. Президент Российской Федерации вернул в Государственную Думу принятый федеральный закон без рассмотрения в связи с нарушением конституционной процедуры его принятия. В качестве мотива принятого решения Президентом Российской Федерации было указано, что во втором чтении Государственная Дума приняла поправку, содержание которой предполагало увеличения расходов федерального бюджета. В то же время, как указал Президент Российской Федерации, данная поправка не рассматривалась Правительством Российской Федерации. Депутаты Государственной Думы обратились к юристу за консультацией о правомерности действий Президента Российской Федерации.
3. Ответственный комитет не представил законопроект для

рассмотрения Государственной Думой в установленный Советом Государственной Думы срок. Какие решения вправе принять Совет Государственной Думы?

4. Совет Федерации не рассмотрел федеральный конституционный закон в течение 14дней с момента его поступления в Совет Федерации, в связи с чем Председатель Государственной Думы направил федеральный конституционный закон на подписание Президенту РФ. Президент РФ вернул проект федерального конституционного закона в Государственную Думу, указав, что нарушена процедура принятия федерального конституционного закона. Проанализируйте на основе норм, регулирующих порядок принятия федерального конституционного закона, имел ли право Президент РФ вернуть проект федерального конституционного закона?

5. Депутат Государственной Думы обратился к юристу с просьбой выполнить работу по подготовке к внесению в Государственную Думу федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации. Какие документы необходимо подготовить юристу?

*Аналитический этап:*

- обсуждение группами предложенных ситуаций;
- анализ решений, полученных в результате обсуждения;
- обоснование консолидированной позиции группы нормами административного права.

*Подведение итогов* анализа конкретной практической ситуации в каждой подгруппе; определение качества участия каждого студента в работе.

*Форма текущего контроля –опрос, анализ практических ситуаций*

## Тема 5. Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона. ПК-1.2, ПК-2.1

### Вопросы к опросу

1. Подписание закона Президентом Российской Федерации.
2. Источники официального опубликования закона. Вступление закона в силу.
3. Вето Президента Российской Федерации: понятие и значение. Практика отклонения Президентом Российской Федерации федеральных законов.
4. Возвращение Президентом Российской Федерации федерального закона в соответствующую палату Федерального Собрания в случае нарушения палатой установленных требований к порядку принятия федеральных законов.
5. Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Повторное

рассмотрение Советом Федерации федерального закона, отклоненного Президентом Российской Федерации и одобренного Государственной Думой в ранее принятой редакции: принятие к рассмотрению, обсуждение, одобрение или отклонение.

**Примерные тестовые задания**

*(Необходимо выбрать и отметить ДВА верных ответа)*

*1. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:*
- Совета Федерации;
- Совета Союза;
- Государственной Думы;
- Совета Национальностей;
- Конституционного Совета.

*2. В составе Государственной Думы:*
- 225 депутатов, избираемых по производственному признаку;
- 225 депутатов – представителей субъектов Российской Федерации;
- 225 депутатов – представителей общественных организаций;
- 225 депутатов, избираемых по одномандатным избирательным округам;
- 225 депутатов, избираемых по федеральному избирательному округу.

*3. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:*
- исполнительного органа государственной власти каждого субъекта Российской
Федерации;
- судебного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации;
- представительного органа государственной власти каждого субъекта федерации
Российской Федерации;
- крупнейшего регионального отделения политической партии;
- региональных ассоциаций производителей.

*4. К компетенции Государственной Думы относится:*
- решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
- помилование осужденных;
- изменение границ между субъектами Российской Федерации;
- объявление амнистии;
- утверждение указа Президента о введении военного положения.

*5. К полномочиям Совета Федерации относится:*
- изменение состава субъектов Российской Федерации;
- назначение выборов Президента Российской Федерации;
- назначение на должность судей Верховного Суда Российской Федерации;

- назначение главы Администрации Президента Российской Федерации;
- назначение выборов депутатов Государственной Думы.

*6. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит:*
- Президенту Российской Федерации;
- комитетам и комиссиям Государственной думы;
- комитетам и комиссиям Совета Федерации;
- Генеральному прокурору Российской Федерации;
- Правительству Российской Федерации.

*7. Законопроекты о введении ими отмене налогов могут быть внесены в Государственную думу только при наличии:*
- рекомендаций Президента Российской Федерации;
- заключения Счетной комиссии;
- положительного заключения Правительства Российской Федерации;
- отрицательного заключения Правительства Российской Федерации;
- положительного заключения Администрации Президента Российской Федерации.

*8. Правовыми актами Совета Федерации являются:*
- заключение;
- регламент;
- распоряжение;
- постановление;
- рекомендация.

*9. Государственной Думой принимаются:*
- органические законы;
- федеральные законы;
- тематические законы;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные кодексы.

*10. Федеральный закон считается принятым, если:*
- за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы;
- при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы;
- его поддерживает более половины членов Совета Федерации,
- за него подано другое количество голосов депутатов по решению палаты;
- в его поддержку публично высказался Президент Российской Федерации.

*11. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он*

*одобрен:*
- не менее 2/3 членов обеих палат парламента России;
- не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;
- не менее 3/4 голосов обеих палат парламента России;
- Президентом Российской Федерации.

*12. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если:*
- за него при повторном голосовании в Государственной Думе проголосовало более
половины депутатов;
- за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты;
- в течение 14 дней не был передан на рассмотрение Совета Федерации;
- в течение 14 дней не был рассмотрен Советом Федерации;
- состоялось решение согласительной комиссии.

*13. Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат федеральные законы о:*
- назначении выборов Президента Российской Федерации;
- федеральном бюджете;
- войне и мире;
- введении чрезвычайного положения;
- учреждении символов государства.

*14. В отношении принятого парламентом федерального закона Президент Российской Федерации вправе:*
- отклонить его;
- запретить его повторное рассмотрение;
- изменить его содержание;
- подписать его текст;
- прекратить его действие.

*15. Законы, принятые парламентом должны быть официально обнародованы в:*
- «Известиях»;
- «Российской газете»;
- «Собрании законодательства Российской Федерации»;
- «Вестнике Государственной Думы»;
- «Вестнике Совета Федерации».

*16. Законы, принятые парламентом Российской Федерации, вступают в силу:*
- после истечения десяти дней после первого официального опубликования

их текста;
- не позднее месяца со дня их опубликования;
- после их обнародования в местной печати;
- с момента уведомления ООН;
- с момента, определенного в тексте самого закона.

*Форма текущего контроля – опрос, тестирование*

**Тема 6. Правовая экспертиза. Законодательная техника. ПК-1.2, ПК-2.1**

**Практическое задание:**

1. В рамках подготовки к семинарскому занятию необходимо найти конкретные примеры нарушений законодательной техники, допущенных в действующем законодательстве: стилистических погрешностей, коллизий между отдельными положениями федеральных законов, логических противоречий и т.п., предложить способы исправления ошибок.
2. Разработать проекты федеральных законов с сопроводительными документами для направления в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

*Форма текущего контроля – выполнение практического задания*

**Тема 7. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. ПК-1.2, ПК-2.1**

**Вопросы к опросу**

1. Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии.
2. Законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы. Форма законодательной инициативы.
3. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.
4. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта РФ. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.
5. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
6. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта РФ. Особенности рассмотрения отдельных видов законов субъектов РФ.

*Форма текущего контроля – опрос*

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1-3**

Тематика докладов:

1. Понятие, принципы и задачи законодательного процесса, его значение.
2. Стадии законодательного процесса, законодательные процедуры.
3. Юридический документ. Правовые и технические нормы.
4. Понятие законодательной инициативы. Формы реализации права законодательной инициативы.
5. Законопроектная деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
6. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу.

7. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой

8. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение. Понятие «нулевого чтения».

9. Участие комитетов Государственной Думы в рассмотрении законопроекта.

10. Экспертная работа Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |

| | | |
|---|---|---|
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ – 2.**

**Тема 4-7.**

Опрос:

Вопросы для опроса:

| № п.п. | Содержание вопроса |
|---|---|
| 1. | Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение закона комитетом, комиссией Совета Федерации. |
| 2. | Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. Особенности рассмотрения федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению Советом Федерации. |
| 3. | Одобрение закона Советом Федерации. |
| 4. | Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации. Отклонение закона Советом Федерации |
| 5. | Порядок подписания закона Президентом Российской Федерации. |
| 6. | Обнародование закона. |
| 7. | Вступление закона в силу. |
| 8. | Вето Президента Российской Федерации. |
| 9. | Правила оформления и построения правоприменительных актов. |
| 10. | Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. |
| 11. | Понятие законодательной техники, ее задачи. |
| 12. | Требования к структуре закона. Соответствие нормативного |

| | |
|---|---|
| | материала закона предмету закона. Логичная последовательность изложения текста закона. |
| 13. | Законодательный процесс в субъектах РФ. |
| 14. | Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса. |

Критерии оценивания опроса:

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 65-84 | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| 55-64 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0-54 | Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

***Тема 1. Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса ПК-1.2, ПК-2.1***

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

| № п.п. | Вопрос |
|---|---|
| 1. | Понятие, принципы и виды нормотворчества. |
| 2. | Место закона в системе нормативных правовых актов. |
| 3. | Понятие и принципы законодательного процесса, его значение. |

2. Задания комбинированного типа:
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | **В иерархии нормативных правовых актов РФ высшую юридическую силу имеет:**<br><br>А) Федеральный конституционный закон<br>Б) Федеральный закон<br>В) Конституция РФ<br>Г) Указ Президента РФ | | |
| 2. | **Какие из перечисленных актов относятся к** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **подзаконным нормативным правовым актам?**<br><br>А) Постановления Правительства РФ<br>Б) Приказы федеральных министерств<br>В) Федеральные законы<br>Г) Указы Президента РФ (нормативного характера) | | |

3. Задания закрытого типа.
3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**1. Что такое закон?**

А)Нормативный правовой акт, принятый высшим законодательным органом государственной власти либо в результате непосредственного волеизъявления населения.

Б) Нормативный акт, принятый законодательным органом государства либо непосредственно на референдуме в особом порядке, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

В)Нормативный акт, который был принят в соответствии с конституционным порядком высшим органом государственной власти.

**2.Какие признаки характеризуют закон в системе нормативных правовых актов?**

А) Принятие законодательным органом или на референдуме.

Б) Особый процедурный порядок, закреплённый в Конституции и регламентах.

В) Высшая юридическая сила по сравнению с другими нормативными актами.

**3. Что включает в себя правотворчество?**

А) Законотворчество и законодательный процесс.

Б) Нормотворчество, нормотворческий процесс, правообразование.

**4. Что такое законодательный процесс?**

А) Деятельность по созданию любых нормативных актов.

Б) Совокупность процедур и действий, результатом которых является принятие и вступление в силу закона государства.

В) Процесс обсуждения законопроекта в парламенте.

Г) Деятельность по изменению Конституции.

**5. Сколько стадий обычно выделяют в законодательном процессе?**

А) 2.

Б) 3.

В) 4.

Г) 5.

**6. Какие законы обязательны для исполнения на всей территории России?**

А) Муниципальные законы.

Б) Региональные законы.

В) Федеральные законы.

Г) Указы президента.

**7. Какой из перечисленных актов не относится к законам?**

А) Конституция РФ.

Б) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В) Указ Президента «О мерах по противодействию коррупции».

Г) Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ».

**8. Как соотносятся по юридической силе федеральный закон и федеральный конституционный закон?**

А) Федеральный закон выше по силе.

Б) Федеральный конституционный закон выше по силе.

В) Они равны.

Г) Это зависит от конкретного вопроса регулирования.

**9. Как называются законы, принимаемые по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией РФ (например, о чрезвычайном положении, государственном флаге)?**

А) Федеральные законы.

Б) Федеральные конституционные законы.

В) Кодексы.

Г) Законы субъектов РФ.

### *Тема 2. Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива ПК-1.2, ПК-2.1*

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

| № п.п. | Вопрос |
|---|---|
| 1. | Юридический документ. Правовые и технические нормы. |
| 2. | Понятие законодательной инициативы. Формы реализации права законодательной инициативы. |
| 3. | Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу. |

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | **Право законодательной инициативы в Российской Федерации принадлежит:**<br><br>А) Президенту РФ<br>Б) Совету Федерации<br>В) Правительству РФ<br>Г) Генеральному прокурору РФ | | |
| 2. | **Какие требования предъявляются к законопроекту, вносимому в Государственную Думу**?<br><br>А) Наличие пояснительной записки<br>Б) Наличие финансово-экономического обоснования (для законов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | о введении или отмене налогов)<br>В) Текст законопроекта<br>Г) Заключение Правительства РФ (обязательно для всех законопроектов) | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**1. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой в Российской Федерации?**

а) Федеральный закон;

б) Указ Президента РФ;

в) Конституция РФ;

г) Постановление Правительства РФ.

**2. Какие из перечисленных актов относятся к подзаконным?**

а) Федеральный закон;

б) Указ Президента;

в) Конституция субъекта РФ;

г) Закон субъекта РФ.

**3. Кто обладает правом законодательной инициативы в РФ согласно Конституции?**

А) Только депутаты Государственной Думы.

Б) Президент РФ, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодательные органы субъектов РФ, Конституционный Суд и Верховный Суд по вопросам их ведения.

В) Граждане РФ.

Г) Только Правительство РФ.

**4. Какие документы обязательно должны быть представлены вместе с законопроектом при его внесении в Государственную Думу?**

А)Текст законопроекта с указанием субъекта права законодательной инициативы на титульном листе.

Б)Пояснительная записка с определением предмета регулирования и изложением концепции законопроекта.

В)Перечень законов и иных нормативных актов, которые подлежат признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием нового закона.

Г)Финансово-экономическое обоснование (если реализация законопроекта потребует материальных затрат из федерального бюджета).

Д)Заключение Правительства РФ (для законопроектов о налогах, бюджете, финансовых обязательствах государства и других, предусмотренных частью 3 статьи 104 Конституции РФ)

**5. Что должно содержаться в пояснительной записке к законопроекту?**

А)Предмет правового регулирования.

Б)Концепция предлагаемого законопроекта.

В)Мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения законопроекта.

Г)Цель законопроекта и обоснование, почему её достижение возможно только предложенным способом

**6. В каких случаях требуется заключение Правительства РФ при внесении законопроекта?**

А)При внесении законопроектов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты.

Б)При внесении законопроектов о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства.

В)Для законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт средств федерального бюджета.

### *Тема 3. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой ПК-1.2, ПК-2.1*

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

| № п.п. | Вопрос |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. | Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой. |
| 2. | Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы. |
| 3. | Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение. |
| 4. | Порядок обсуждения законопроекта на заседаниях Государственной Думы. |

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | **Законопроект рассматривается Государственной Думой в трех чтениях. В первом чтении:**<br><br>А) принимается закон в целом<br>Б) обсуждается концепция законопроекта, дается оценка его основным положениям<br>В) вносятся поправки и дорабатывается текст<br>Г) проводится лингвистическая правка | | |
| 2. | **Какой срок установлен для рассмотрения федерального закона Советом Федерации после его передачи из Государственной Думы?**<br><br>А) 5 дней<br>Б) 10 дней | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | В) 14 дней<br>Г) 21 день | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**1. Сколько чтений проходит законопроект в Государственной Думе?**
а) одно;
б) два;
в) три;
г) четыре.

**2. В каком чтении обсуждается концепция законопроекта и его соотв етствие Конституции РФ?**
а) в первом;
б) во втором;
в) в третьем;
г) во всех чтениях.

**3. Какое большинство голосов необходимо для принятия обычного ф едерального закона в Государственной Думе?**
а) простое большинство от присутствующих депутатов;
б) 3/2 от общего числа депутатов;
в) 4/3 от общего числа депутатов;
г) простое большинство от общего числа депутатов.

**4. Кто может вносить поправки к законопроекту во втором чтении?**
а) только автор законопроекта;
б) только профильный комитет;
в) депутаты, фракции, комитеты;
г) любые граждане РФ.

**5. В течение какого срока Президент РФ должен подписать закон пос ле его поступления из парламента?**
а) 5 дней;
б) 7 дней;
в) 10 дней;
г) 14 дней.

**6. Какова основная функция Общественной палаты РФ** в контексте взаимодействия с Государственной Думой?
а) Прямое принятие федеральных законов.
б) Экспертиза законопроектов и выражение общественного мнения.
в) Контроль за исполнением бюджета.
г) Назначение депутатов Госдумы.
**7.В каких случаях Государственная Дума обязана направить законопроект на заключение в Общественную палату?**
а) Во всех случаях без исключения.
б) Только по вопросам социальной политики.
в) Если это предусмотрено регламентом Госдумы или специальным решением.
г) Никогда — это добровольная процедура.
**8. Как учитываются результаты общественной экспертизы Общественной палаты при рассмотрении законопроекта в Госдуме?**
а) Обязательно учитываются как решающие.
б) Носят рекомендательный характер.
в) Игнорируются в большинстве случаев.
г) Являются основанием для отклонения законопроекта.
**9. Какие формы взаимодействия между Госдумой и Общественной палатой существуют?**
а) Только письменные запросы.
б) Совместные заседания, круглые столы, рабочие группы.
в) Только через СМИ.
г) Через международные организации.

**10. Может ли Общественная палата вносить собственные законодательные инициативы в Госдуму?**
а) Да, напрямую.
б) Нет, не имеет такого права.
в) Может, но только через депутатов фракций.
г) Может, если получит одобрение Президента.

### *Тема 4. Рассмотрение закона Советом Федерации. Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные процедуры ПК-1.2, ПК-2.1*

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

| № п.п. | Вопрос |
|---|---|
| 1. | Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение закона комитетом, комиссией Совета |

| | |
|---|---|
| | Федерации. |
| 2. | Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. |
| 3. | Одобрение закона Советом Федерации. |

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | **Какие федеральные законы подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации?**<br><br>А) О федеральном бюджете<br>Б) О ратификации и денонсации международных договоров<br>В) О статусе и защите государственной границы<br>Г) Все перечисленные | | |
| 2. | **Если Совет Федерации отклоняет федеральный закон, для преодоления вето СФ Государственной Думе необходимо:**<br><br>А) принять закон повторно простым большинством<br>Б) принять закон повторно не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов ГД<br>В) создать согласительную комиссию | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Г) обратиться в Конституционный Суд | | |
| 3. | **В соответствии с Регламентом Совета Федерации, комитет палаты по итогам рассмотрения принятого ГД федерального закона может:**<br><br>А) рекомендовать СФ одобрить закон<br>Б) рекомендовать СФ отклонить закон с изложением мотивов<br>В) внести поправки в закон<br>Г) передать закон в Государственную Думу без рассмотрения | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву

**1. В течение какого срока Совет Федерации должен рассмотреть федеральный закон, поступивший из Государственной Думы?**

А) 5 дней;

Б) 10 дней;

В) 14 дней;

г) 20 дней.

**2. Какое решение может принять Совет Федерации по результатам рассмотрения федерального закона?**

А) Одобрить или отклонить.
Б) Только одобрить;
В) Только отклонить;
Г) Передать на доработку в Государственную Думу.

**3. Что происходит, если Совет Федерации отклонил федеральный закон?**

А) Закон автоматически считается отклонённым.
Б) Государственная Дума может создать согласительную комиссию или принять закон в ранее принятой редакции.
В) Закон направляется на повторное рассмотрение в Правительство.
Г) Президент РФ обязан подписать закон.

**4. Кто может инициировать создание согласительной комиссии при отклонении закона Советом Федерации?**

А) Только Совет Федерации.
Б) Только Государственная Дума.
В) Как Совет Федерации, так и Государственная Дума.
Г) Президент РФ.

**5. Каким большинством голосов Государственная Дума должна проголосовать за федеральный закон при повторном рассмотрении после отклонения Советом Федерации, чтобы закон считался принятым?**

А) Простым большинством.
Б) Двумя третями от общего числа депутатов.
В) Тремя четвертями.
Г) Единогласно.

**6. Что происходит, если согласительная комиссия не смогла преодолеть разногласия?**

А) Закон автоматически считается отклонённым.
Б) Совет Федерации обязан одобрить закон.
В) Государственная Дума может принять закон в ранее принятой редакции.
**Г) Президент РФ принимает окончательное решение.**

**7.Что означает, что федеральный закон не подлежит обязательному рассмотрению в Совете Федерации?**

А) Это закон, который не относится к перечню, указанному в статье 106 Конституции РФ.
Б) Это закон, который автоматически считается одобренным Советом Федерации без голосования.
В) Это закон, который может быть отклонён Советом Федерации только при наличии особых обстоятельств.

**8. В течение какого срока после одобрения Советом Федерации федеральный закон должен быть направлен Президенту?**

А) В течение 3 дней.

Б) В течение 5 дней.

В) В течение 10 дней.

### *Тема 5. Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона ПК-1.2, ПК-2.1*

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

| № п.п. | Вопрос |
|---|---|
| 1. | Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. |
| 2. | Основные права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего. |
| 3. | Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. |

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | **Если Президент РФ отклоняет федеральный закон (накладывает вето), то для его преодоления необходимо:**<br><br>А) повторное принятие закона ГД и СФ квалифицированным большинством (2/3 и 3/4 соответственно)<br>Б) повторное принятие | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | закона ГД квалифицированным большинством (2/3) и одобрение СФ простым большинством<br>В) обращение в Конституционный Суд<br>Г) создание согласительной комиссии с участием Президента | | |
| 2. | **Федеральный закон вступает в силу:**<br><br>А) со дня его подписания Президентом РФ<br>Б) со дня его официального опубликования<br>В) по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, если иной порядок не установлен самим законом<br>Г) по истечении 14 дней после дня его подписания | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**1. В течение какого срока Президент РФ должен подписать и обнародовать федеральный закон после его поступления?**
А) 5 дней;
Б) 7 дней;
В) 10 дней;
Г) 14 дней.
**2. Что происходит, если Президент РФ отклоняет федеральный закон в течение 14 дней?**
А) Закон автоматически считается отменённым;
Б) Государственная Дума и Совет Федерации вновь рассматривают закон;
В) Закон сразу вступает в силу без подписи Президента;
Г) Президент обязан подписать закон в течение 7 дней.
**3. Каким большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и сенаторов Совета Федерации должен быть одобрен закон при повторном рассмотрении после отклонения Президентом, чтобы Президент был обязан его подписать?**
А) Простым большинством;
Б) Двумя третями;
В) Тремя четвертями;
Г) Единогласно.
**4. В течение какого срока Президент РФ обязан подписать закон после повторного одобрения его Государственной Думой и Советом Федерации квалифицированным большинством?**
А) 3 дня;
Б) 5 дней;
В) 7 дней;
Г) 10 дней.
**5. Может ли Президент РФ обратиться в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности федерального закона до его подписания?**
А) Нет, это не предусмотрено Конституцией;
Б) Да, и это приостанавливает срок для подписания закона на время рассмотрения запроса;
В) Да, но только если закон касается вопросов федерального бюджета;
Г) Да, но только с согласия Государственной Думы.
**6. Что происходит, если Конституционный Суд РФ подтверждает конституционность федерального закона после запроса Президента?**
А) Президент обязан подписать закон в течение 3 дней;
Б) Закон автоматически вступает в силу без подписи Президента;
В) Президент может отказаться от подписания даже после решения Конституционного Суда;
г) закон возвращается в Государственную Думу на доработку.
**7. Какие издания являются официальными источниками для публикации федеральных законов?**

А) «Парламентская газета», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Официальный интернет-портал правовой информации» ();
Б) «Коммерсантъ», «Ведомости», сайт Президента РФ;
В) «Известия», «Российская газета», сайт Правительства РФ;
Г) «Российская газета», «Парламентская газета», сайт Государственной Думы.

**8.Через сколько дней после официального опубликования федеральный закон вступает в силу, если в самом законе не указан иной срок?**

А) 3 дня;
Б) 5 дней;
В) 7 дней;
Г) 10 дней.

**9.Может ли Президент РФ вернуть федеральный закон в Государственную Думу без рассмотрения?**

А) Нет, это не предусмотрено Конституцией;
Б) Да, это одна из форм отклонения закона;
В) Да, но только если закон нарушает международные обязательства РФ;
Г) Да, но только с одновременным обращением в Конституционный Суд.

**9.Может ли Совет Федерации преодолеть вето Президента при повторном рассмотрении закона?**

А) Да, квалифицированным большинством;
Б) Нет, это может сделать только Государственная Дума;
В) Да, простым большинством;
Г) Нет, Совет Федерации не участвует в преодолении вето Президента.

### *Тема 6. Правовая экспертиза. Законодательная техника ПК-1.2, ПК-2.1*

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа,

| № п.п. | Вопрос<br>Ответ |
|---|---|
| 1. | Право поступления на гражданскую службу. |
| 2. | Требования к кандидатам на государственную гражданскую службу. |
| 3. | Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. |

2. Задания комбинированного типа.
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | **Требования законодательной техники включают:**<br><br>А) четкость и однозначность формулировок<br>Б) логическую структуру и системность изложения<br>В) унификацию понятийного аппарата<br>Г) все перечисленное | | |
| 2. | **В заключении на законопроект, подготовленном Правовым управлением Аппарата ГД, обязательно указывается:**<br><br>А) соответствие законопроекта Конституции РФ<br>Б) наличие коррупциогенных факторов<br>В) необходимость финансово-экономического обоснования<br>Г) все перечисленное | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**1. Что является предметом правовой экспертизы нормативного правового акта?**

А) Соответствие акта Конституции РФ и федеральным законам.

Б) Соответствие акта требованиям юридической техники.

В) Оба варианта А и Б.

Г) Ни один из вариантов.

**2. Что включает в себя юридико-техническая экспертиза?**

А) Анализ юридической терминологии и конструкций.

Б) Проверку на «согласованность» правового текста.

В) Оценку доступности изложения правовой нормы.

Г) Всё вышеперечисленное.

**3. Какие критерии используются для проверки правомерности ограничения прав в рамках содержательной экспертизы?**

А) Тест на сохранение основного содержания права.

Б) Тест на пропорциональность (правомерная цель, пригодность ограничения, необходимость ограничения).

В) Тест на сохранение баланса прав равных участников правоотношений.

Г) Тест на соблюдение принципа равноправия.

Д) Все варианты А–Г.

**4. Что относится к типичным ошибкам, связанным с нарушениями юридической техники?**

А) Противоречия между различными частями акта.

Б) Использование неопределённых или двусмысленных формулировок.

В) Нарушение логической последовательности изложения.

Г) Все варианты А–В.

**5. Какие документы могут использоваться для оценки соответствия нормативного акта правилам юридической техники?**

А) Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов.

Б) ГОСТ Р 57726-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Законопроекты, рассматриваемые законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации. Требования к юридико-техническому оформлению».

В) Оба варианта А и Б.

Г) Ни один из вариантов.

**6. Какой орган проводит правовую экспертизу нормативных актов субъектов РФ на предмет их соответствия Конституции РФ и федеральным законам?**

А) Министерство юстиции РФ.

Б) Конституционный Суд РФ.

В) Верховный Суд РФ.
Г) Прокуратура РФ.
**7. Что такое «правовой акт с точки зрения экспертизы»?**
А) Документ, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределённого круга лиц.
Б) Документ, рассчитанный на неоднократное применение.
В) Документ, направленный на урегулирование общественных отношений.
Г) Всё вышеперечисленное.
**8. Что является результатом правовой экспертизы?**
А) Протокол заседания экспертной комиссии.
Б) Экспертное заключение с выводами и рекомендациями.
В) Проект изменений в нормативный акт.
Г) Всё вышеперечисленное.
**9. Что входит в компетенцию органов юстиции при проведении правовой экспертизы нормативных актов субъектов РФ?**
А) Оценка соответствия акта Конституции РФ и федеральным законам.
Б) Проверка соблюдения правил юридической техники.
В) Анализ состояния правового регулирования в соответствующей сфере.
Г) Всё вышеперечисленное.
**10. Что такое законодательная техника?**
А) Совокупность правил и приёмов подготовки и оформления нормативных правовых актов.
Б) Процесс принятия законов в парламенте.
В) Система судебных решений по толкованию законов.
Г) Метод изучения истории законодательства.
**11 Какая из задач НЕ относится к задачам законодательной техники?**
А) Обеспечение ясности и точности правовых норм.
Б) Упрощение процедуры принятия законов без учёта качества текста.
В) Достижение логической согласованности нормативного акта.
Г) Соблюдение правил структурирования нормативного текста.
**12. Что относится к средствам юридического выражения воли законодат еля?**
А) Нормативное построение (гипотеза, диспозиция, санкция).
Б) Реквизиты документа.
В) Стиль изложения.
Г) Всё вышеперечисленное.
**13. Что означает «нормативное построение» в контексте законодательно й техники?**
А) Логическая структура правовой нормы (гипотеза — диспозиция — санкция).
Б) Порядок опубликования закона.
В) Процедура внесения законопроекта.
Г) Система ссылок внутри нормативного акта.

**14. Какой стиль характерен для текстов нормативных правовых актов?**
А) Разговорный.
Б) Официально-деловой.
В) Художественный.
Г) Публицистический.
**15. Что является основной целью использования средств законодательно й техники?**
А) Усложнение понимания закона для граждан.
Б) Обеспечение эффективности и однозначности правового регулирования.
В) Сокращение объёма нормативного акта любой ценой.
Г) Демонстрация юридической эрудиции разработчика.
**16. Какое последствие может наступить при нарушении правил законода тельной техники?**
А) Повышение эффективности правового регулирования.
Б) Возникновение пробелов и противоречий в законе.
В) Ускорение процесса принятия закона.
Г) Увеличение числа судебных решений.
**17.Что отражает наименование законопроекта?**
А) Принцип правового регулирования.
Б) Предмет правового регулирования.
В) Время и место принятия акта, орган, его принявший.
**18.Какие требования предъявляются к наименованию законодательного акта?**
А) Оно должно быть точным, чётким и максимально информационно насыщенным.
Б) Следует избегать громоздких наименований, которые затрудняют систематизацию и понимание актов.
**19.Что такое преамбула и какие у неё особенности?**
А) Преамбула — самостоятельная часть законопроекта, которая определяет его цели и задачи.
Б) Преамбула не содержит самостоятельных нормативных предписаний, не делится на статьи, не содержит ссылок на другие законодательные акты, не формулирует предмет регулирования и не нумеруется.
В) Преамбула предваряет текст законопроекта, но не его структурные единицы.

### *Тема 7. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации ПК-1.2, ПК-2.1*

1. Задания открытого типа.
   1.1. Вопросы открытого типа.

| № | Вопрос |
|---|---|

| п.п. | |
|---|---|
| 1. | Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих. Должностной регламент гражданских служащих. |
| 2. | Аттестация гражданских служащих: порядок проведения и принятие решений аттестационной комиссией. |
| 3. | Классные чины на государственной гражданской службе: понятие, виды. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим. |

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | **Законодательный процесс в субъектах РФ регулируется:**<br><br>А) Конституцией РФ<br>Б) федеральными законами и конституциями (уставами) субъектов РФ<br>В) только федеральными законами<br>Г) постановлениями Правительства РФ | | |
| 2. | В субъектах РФ право законодательной инициативы принадлежит:<br><br>А) высшему должностному лицу субъекта РФ<br>Б) депутатам законодательного органа субъекта<br>В) представительным | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | органам местного самоуправления<br>Г) всем перечисленным | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**1.Какие стадии включает законодательный процесс в субъектах РФ?**

А) Законодательная инициатива, подготовка законопроекта, обсуждение и принятие закона, подписание, официальное опубликование.

Б) Внесение законопроекта, первое чтение, второе чтение, третье чтение, подписание президентом.

В) Разработка проекта, обсуждение в комитетах, голосование, утверждение главой субъекта, публикация.

**2.Кто обладает правом законодательной инициативы в субъектах РФ согласно Федеральному закону №414-ФЗ?**

А) Депутаты, высшее должностное лицо субъекта, высший исполнительный орган, прокурор субъекта, представительные органы местного самоуправления.

Б) Только депутаты законодательного органа субъекта.

В) Граждане, проживающие на территории субъекта.

**3.Какое минимальное количество чтений предусмотрено для рассмотрения законопроекта в субъектах РФ?**

А) Одно.

Б) Два.

В) Три.

**4.Каким образом высшее должностное лицо субъекта РФ влияет на процесс принятия законов?**

А) Может наложить вето на принятый закон.

Б) Рассматривает проекты законов о налогах и бюджете в первоочередном порядке.

В) Обязано подписывать все принятые законы без права вето.

**5.В течение какого срока законы субъекта РФ вступают в силу после официального опубликования, если иной срок не установлен самим законом?**

А) 5 дней.

Б) 7 дней.

В) 10 дней.

**6.Может ли конституция (устав) субъекта РФ расширять круг субъектов законодательной инициативы?**

А) Да, может предоставлять это право иным органам, организациям, сенаторам РФ и гражданам субъекта.

Б) Нет, круг субъектов строго определён федеральным законом.

В) Только в случае, если это предусмотрено федеральным законом.

**7.Что происходит, если закон субъекта РФ противоречит федеральному закону?**

А) Действует положение федерального закона.

Б) Закон субъекта РФ имеет приоритет на территории субъекта.

В) Вопрос решается через конституционный суд субъекта.

**8.Кто подписывает закон после его принятия законодательным органом субъекта РФ?**

А) Председатель законодательного органа.

Б) Высшее должностное лицо субъекта РФ.

В) Представитель президента в федеральном округе.

### *Тема 8. Антикоррупционные технологии на государственной и муниципальной службе ПК-1.2, ПК-2.1*

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

| № п.п. | Вопрос |
|---|---|
| 1. | Понятие и признаки коррупции на государственной и муниципальной |

| | |
|---|---|
| | службе. Профилактика и предупреждение совершения коррупционных правонарушений государственными и муниципальными служащими. |
| 2. | Требования к служебному поведению гражданского служащего. |
| 3. | Роль и значение для государственного служащего кодекса этики. |

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**1.На какой срок утверждается «Национальный план противодействия коррупции»?**

а) один год;

б) два года;

в) три года;

г) пять лет.

**2.Что обязан сделать гражданский служащий в случае обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений?**

а) уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
в) уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**3.Основные меры по профилактике коррупции включают:**
а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей;
в) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
г) всё вышеперечисленное.

**4.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется:**
а) решением профсоюзного органа;
б) Указом Президента Российской Федерации;
в) правовым актом государственного органа;
г) Федеральным законом.

**5.В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещено:**
а) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц (включая служебные командировки);
б) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.
в) верны оба утверждения.

**6.Выявленные в нормативно правовых актах (проектах нормативно правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются:**
а) в заключении судебного эксперта;
б) в требовании прокурора об изменении нормативного правового акта;
в) в обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством;

г) в заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы.

**7.Что отражается в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы?**

а) ответственность в случае игнорирования рекомендаций;

б) рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупции;

в) перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупционными факторами.

**8.Коррупция - это...**

а)злоупотребление служебным положением

б)незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц

в) подкуп публичных должностных лиц.

**9. Какие поведенческие признаки могут свидетельствовать о коррупционных действиях государственного служащего?**

а) стремление скрыть от окружающих содержание телефонных разговоров.

б) общение с родственниками в рабочее время.

в) ведение постоянных телефонных разговоров по вопросам, не связанным с прямым исполнением должностных обязанностей.

г) частое использование специфических выражений.

**10.Какой орган осуществляет координацию деятельности в области противодействия коррупции?**

а) Министерство юстиции РФ.

б) Генеральная прокуратура РФ.

в) Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.

г) Федеральная налоговая служба.

**11. Что относится к коррупционным правонарушениям?**

а) злоупотребление служебным положением.

б) дача взятки.

в) получение взятки.

г) всё вышеперечисленное.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 30-39 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 20-29 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если

программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Троицкая, Т. В. Законодательный процесс в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Т. В. Троицкая, Е. Н. Артанова ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2023. - 60 с. - ISBN 978-5-7924-1972-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173325

2. Исаков, В. Б. Подготовка законов / Исаков В.Б. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2002. - 57 с.ISBN 978-5-16-102295-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/754395

3. Бирюков, С. В. Теория правотворчества : учебное пособие / С. В. Бирюков, А. Э. Евстратов. - Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-7779-2563-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144401

4. Законодательная техника: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. И. Клименко, В. В. Оксамытного, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2022. - 487 с. - ISBN 978-5-238-03572-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121187

8.2. Дополнительная литература

1. Крашенинников, П. В . Закон и законотворческий процесс : учебное пособие / П. В. Крашенинников. - М.: Статут, 2017. - 161 с. - ISBN 978-5-8354-1357-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080101 (дата обращения: 03.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Прасковьин, Д. А. Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения : учебное пособие / Д. А. Прасковьин, А. В. Кулаков, В. Л. Афанасьевский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2025. - 98 с. - ISBN 978-5-91612-492-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244573 (дата обращения: 03.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074344 (дата обращения: 03.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204676 (дата обращения: 03.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

2. Положение Академии «О единой бально-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 17 сентября 2025 года

№ 02-1788.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант» http://www.consultant.
2. Система «Гарант» http**:w**ww.garant.ru
3. http://www.pedlib.ru/
4. http://library.evro-bit.ru/
5. http://psylib.org.ua/
6. http://www.klex.ru/11m
7. http: //cyberleninka.
8. ЭБСIPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
9. ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
10. ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library